

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Ярцевский район» Смоленской  
области  
от 27.12.2018 № 1636

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Ярцевская спортивная школа»**  
**Смоленской области**

г.Ярцево  
2018

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Ярцевская спортивная школа» (далее Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 29.10.2018 № 1288 «О преобразовании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

- *муниципальное бюджетное учреждение «Ярцевская спортивная школа» Смоленской области;*

1.3. Сокращённое наименование Учреждения на русском языке:

- *МБУ «Ярцевская спортивная школа».*

1.4. Юридический адрес учреждения: Российская Федерация, 215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Советская, д. 24 а.

Фактический адрес учреждения: Российская Федерация, 215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Советская, д. 24 а.

1.5. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в пределах компетенций, установленных действующим законодательством.

1.6. Местонахождение Учредителя: 215800, Российская Федерация, Смоленская область, город Ярцево, улица Гагарина, дом 9.

1.7. Комитет по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации для учёта операций по исполнению расходов бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации. Самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является организацией, обеспечивающей спортивную подготовку лиц (далее – спортсмены) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе выдавать спортсменам документы по образцу и в порядке, устанавливаемым локальным нормативным актом.

1.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Ярцевского района, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации).

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства спортсменов и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки.

2.4. Основными задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий и соревнований согласно календарному плану спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях различного уровня.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта по реализации программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта:

- реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки;
- реализация программ спортивной подготовки на тренировочном этапе;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации процесса спортивной подготовки, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, если такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.8. К предпринимательской и приносящей доход деятельности относятся:

- оказание платных услуг по организации процесса спортивной подготовки по изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине;
- оздоровительные мероприятия: организация групп по укреплению здоровья различных возрастных групп населения;
- организация досуга спортсменов (игры, экскурсии, турпоходы и т.д.);
- оказание платных услуг по прокату спортивного инвентаря;
- услуги по предоставлению спортивных сооружений и площадок для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий;
- продажа билетов для вышеуказанных мероприятий;
- иные услуги по иной приносящей доход деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Использование средств, полученных от оказания услуг от иной приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

### III. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении процесса спортивной подготовки, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Компетенция и ответственность Учреждения определяются в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3 Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

4.4. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на основе программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.5. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, либо отсутствии в федеральных стандартах спортивной подготовки каких-либо требований, Учреждение самостоятельно принимает решение по разработке соответствующей программы спортивной подготовки, внесению изменений и дополнений в реализуемую программу спортивной подготовки.

4.6. Сроки реализации программ спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, и определяются программами, утверждаемыми Учреждением.

4.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения реализуется как для детей, так и для взрослых на основе локальных нормативных актов, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

4.8. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

4.9. Тренировочные занятия в Учреждении проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта) и возрастных особенностей спортсменов.

4.10. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

4.11. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие систему тестирования и контроля процесса спортивной подготовки, порядок и основание перевода, в том числе досрочного, отчисления и восстановления спортсменов, режим проведения тренировочных занятий и другие.

4.12. Процесс спортивной подготовки (тренировочный процесс) в Учреждении начинается с 1 января. Тренировочный процесс осуществляется в Учреждении круглогодично.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

Продолжительность тренировочных занятий устанавливается в академических часах.

Конкретная продолжительность тренировочных занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом требований мер безопасности.

4.13. Расписание тренировочных занятий (далее - расписание) по группам подготовки утверждается приказом руководителя Учреждения на спортивный сезон по согласованию с Тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

4.14. К контингенту Учреждения относятся лица, зачисляемые в Учреждение, проходящие спортивную подготовку (далее - спортсмены).

4.15. Учреждение осуществляет спортивную подготовку на следующих этапах спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивной специализации).

Периоды освоения программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.16. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, спортивная подготовка на следующем этапе не допускается.

4.17. Комплектование групп в Учреждении на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

4.18. В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

4.19. Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта или нормативного правового акта органов местного самоуправления.

4.20. При отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта Учреждение устанавливает норматив по наполняемости групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки, иные нормативы на каждом этапе спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта или нормативного правового акта органов местного самоуправления.

4.21. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп при соблюдении следующих требований:

- разница в уровне подготовки спортсменов не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышает единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышает максимальный количественный состав объединённой группы, рассчитываемый в соответствии с установленными нормативами.

4.22. При реализации программ спортивной подготовки Учреждение вправе организовывать тренировочный процесс по тренировочному плану с группой спортсменов в течение всего спортивного сезона:

- одним тренером;
- двумя и более специалистами с учётом специфики избранного вида спорта, либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- бригадой тренеров с учётом конкретного объёма сложности и специфики работы.

4.23. Принадлежность спортсменов к Учреждению определяется на основании приказа о зачислении в Учреждение для прохождения спортивной подготовки, в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у спортсменов с даты, указанной в приказе о зачислении спортсмена и прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

4.24. Учреждение осуществляет уставную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия по реализации спортивных программ с организациями, обладающими необходимыми ресурсами (кластерное взаимодействие).

4.25. Учреждение организует и проводит массовые, спортивные, физкультурные мероприятия по культивируемым видам спорта среди всех возрастных групп в масштабах города, района, Учреждения.

4.26. Учреждение вправе реализовывать мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий согласно плану и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения на платной основе.

4.27. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки Учреждение осуществляет методическое сопровождение тренировочного и соревновательного процесса.

4.28. Руководство и управление Учреждением.

4.28.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждения относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;



- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Смоленской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и органов местного самоуправления.

#### 4.28.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и утверждение программ спортивной подготовки, принятие локальных нормативных актов, связанных с процессом спортивной подготовки;
- осуществление отбора лиц для прохождения спортивной подготовки;
- соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение качественного и в полном объеме прохождения спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по избранному виду спорта (спортивной дисциплине) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- обеспечение не реже одного раза в четыре года повышения квалификации тренеров;
- обеспечение участия спортсменов в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществление медицинского обеспечения спортсменов, в том числе организация систематического медицинского контроля, за счет средств выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания, либо получаемых по договору об оказании платных услуг по спортивной подготовке;
- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодное проведение со спортсменами, занятий, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- ознакомление спортсменов, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующему виду спорта;
- осуществление материально-технического обеспечения спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;
- обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, получаемых по договору оказания платных услуг;
- ознакомление спортсменов и других участников спортивных соревнований с нормами, правилами соответствующих видов спорта, регламентами о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- проведение физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;
- присвоение квалификационных категорий «Тренер второй квалификационной категории» и «Инструктор-методист второй квалификационной категории»;

- исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.28.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.28.4. Коллегиальными формами управления Учреждения являются: Общее собрание работников (далее – Общее собрание) и Тренерский совет.

Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения, в котором состоят все работники по основному месту работы на основе трудового договора с директором Учреждения.

4.28.5. К полномочиям Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе регламентирующих правовое положение всех участников процесса спортивной подготовки;
- выдвижение кандидатур на представление к ведомственным и государственным наградам Российской Федерации, наградам Смоленской области и Ярцевского района;
- выборы представительного органа работников;
- принятие локальных нормативных актов о надбавках и доплатах.

4.28.6. Общее собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в год. Решение, принимаемое на Общем собрании, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведёт протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарём и хранится в Учреждении.

На основании решения Общего собрания при необходимости могут издаваться приказы по Учреждению.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.28.7. С целью совершенствования процесса спортивной подготовки в Учреждении действует Тренерский совет.

Регламент работы и компетенция Тренерского совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Тренерского совета входят работники Учреждения по основному месту работы, участвующие в процессе спортивной подготовки (тренеры, заместители директора, инструкторы-методисты и другие) (далее - тренеры), осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора с директором Учреждения.

Председатель и секретарь Тренерского совета избираются из числа членов Тренерского совета.

4.28.8. К компетенции Тренерского совета относится:

- обсуждение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки тренеров, инструкторов-методистов и работников, принимающих участие в спортивной подготовке;
- внедрение в практику достижений науки и передового опыта;
- принятие решений в соответствии с локальными нормативными актами о переводе

спортсменов на следующий этап или год освоения программы спортивной подготовки, в т.ч. и досрочно, повторном обучении, об отчислении спортсменов;

- утверждение итогов тренировочной работы Учреждения за год;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на следующий год;
- согласование рекомендаций о порядке работы тренеров Учреждения, других положений и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию тренировочного процесса;
- принятие плана работы Учреждения и согласование программ спортивной подготовки;
- обсуждение положения о выплатах стимулирующего характера работникам, принимающим участие в спортивной подготовке Учреждения;
- обсуждение иных вопросов, регламентирующих организацию тренировочного процесса.

4.28.9. Периодичность проведения заседаний Тренерского совета определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.28.10. Решения Тренерского совета оформляются протоколами и считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 от числа штатных работников, участвующих в процессе спортивной подготовки.

4.28.11. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерского совета. На основании решения Тренерского совета в случае необходимости могут издаваться приказы по Учреждению.

4.28.12. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

4.28.13. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

4.28.14. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

4.28.15. Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.28.16. Директор Учреждения несёт ответственность за предоставление муниципальной услуги, руководство тренировочной, методической работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за жизнь и здоровье вверенных ему спортсменов во время тренировочного процесса, а также во время проведения спортивных, физкультурных, оздоровительных и иных мероприятий.

4.28.17. Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях различных форм собственности на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выдавать доверенности, заключать договора от имени Учреждения;
- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

- распределять тренировочную нагрузку, устанавливать надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением, присутствовать на заседаниях и участвовать в работе коллегиальных органов управления Учреждением, утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных нормативных актов Учреждения и утверждать их;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением.

#### 4.28.18. Директор Учреждения обязан:

- организовывать и обеспечивать деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- создавать условия для реализации программ спортивной подготовки в соответствии с возрастом спортсменов, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- утверждать должностные инструкции;
- исполнять обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;
- принимать на работу и увольнять работников, заключать с работниками и расторгать с ними трудовые договоры;
- устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы;
- направлять работников на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку в установленном порядке;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и достижений;
- немедленно информировать Учредителя об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций в Учреждении;
- утверждать штатное расписание, тарификацию, тренировочные планы, расписание занятий, календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения по согласованию с Председателем Комитета по спорту;
- определять перспективу работы Учреждения;
- осуществлять контроль за выполнением тренировочной, методической и финансовой деятельностью Учреждения;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении санитарно-эпидемиологических требований, требований охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя.

4.28.19. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

4.28.20. Трудовые отношения работников и директора Учреждения осуществляются на основании трудовых договоров и регулируются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, иными нормативными правовыми актами.

4.28.21. Заработная плата устанавливается работникам на основании трудового договора в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ, не предусмотренных трудовым договором, и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **V. ПРАВИЛА ПРИЁМА ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ.**

5.1. Приём поступающих лиц в Учреждение с целью освоения программ спортивной подготовки проводится на основании Правил приёма поступающих лиц в Учреждение согласно Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по спорту».

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

6.1. В Учреждении дополнительно могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, регламентируются нормами действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Участниками спортивной подготовки являются спортсмены и тренеры Учреждения.

### 6.4.1. Права и обязанности спортсменов.

Спортсмены имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

Спортсмены обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренера (тренеров) Учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные нормативными правовыми актами, выполнять по согласованию с тренером (тренерами) указания врача, выполнять антидопинговые правила;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру (тренерам) о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и

спортивного инвентаря, заболеваний и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

#### 6.4.2. Тренеры, обеспечивающие подготовку спортивного резерва:

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;

- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

- учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышают свой профессиональный уровень;

- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счет средств Учреждения;

- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдают настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

## **VII. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения между участниками спортивной подготовки, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены, действуют в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение обеспечивает доступность и открытость документов Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников процесса спортивной подготовки.

7.4. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу спортсменов и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путём разработки и осуществления системы мер защиты информации,

охраны и пожарной безопасности.

## **VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

8.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

8.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

8.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

8.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.11. Списание имущества Учреждения проводится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёмки-передачи.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

8.14. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области и регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов



на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.19. Учреждение самостоятельно осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.20. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, в том числе и сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.21. Учреждение на договорной основе может реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих его статус программ.

8.22. Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.23. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителям достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.25. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из регионального и местного бюджетов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.26. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

8.27. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если нормативными правовыми актами органов местного самоуправления не предусмотрено иное.

8.28. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую, налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.29. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения и порядок внесения изменений в Устав Учреждения:

9.1.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.1.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Ярцевский район» Смоленской области.

9.1.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.1.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу спортсменов и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.1.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.1.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пропиновано, пронумеровано и  
скреплено печатью

*В. В. Буштаков*

Заместитель Главы муниципального  
образования «Муравский район»  
Смоленской области

В. В. Буштаков



Удостоверительный документ  
юридического лица  
в новой редакции  
ОГРН: 5026400948649  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ заднем от  
15 января 2019.  
за ГРН: 9196733035816  
Мехрайонкал инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 5 по Смоленской области  
Начальник  
должность, полномочия лица  
уполномоченного органа



Принято и сверлено печатью  
19/06/2019 от казначейств/ лист 06